

《ルヴァン美術館来館者用宿泊施設の利用について》 2018・6

* 交通： 長野新幹線「軽井沢駅」下車、しなの鉄道に乗り換え「中軽井沢駅」下車。

2. 5km。 両駅より町内巡回バスあり。「杉瓜」下車。

* 建物： 木造2階建て ・ 2人部屋2室 ・ 個室 2部屋。

管理人室 ・ 事務所 ・ 収蔵室 ・ ミュージアムショップ

厨房 ・ 浴室 ・ トイレ。

* 収容人数： 6人 (2人部屋×2室)+(個室×2室)

* 利用規則

① 施設内では、利用者全員が管理人の指示に従ってください。

利用者がこの規則または管理人の指示に違反した場合は、利用を中止させることがあります。

② 原則1組の宿泊です(場合によっては2組以上)。

③ 原則として1回につき2泊を限度とします。

④ 宿泊施設で定められたタイムテーブルは次のとおりです。

チェックイン： 14:00 以降

夕食： 18:30 ~ 19:30

入浴： 20:00 ~ 22:00 (浴室は一つです、交代でご利用ください)

門限： 22:00

朝食： 8:00 ~ 9:00

チェックアウト： 10:00迄

⑤ アメニティはありませんので、タオルや洗面道具等をご持参ください。

⑥ 利用者は全員、施設備え付きの宿泊者名簿に住所・氏名・電話番号を記入していただきます。

⑦ 台所は使用できません。

⑧ 施設内の電話の取り次ぎは致しません。 公衆電話はありません、

⑨ 全施設 **禁煙、火気厳禁**です。

⑩ 利用者が故意または過失で本施設その他、ルヴァン美術館敷地内にある設備、備品などを破損した場合は直ちに管理人に届け出て、指示を受けてください。

損害を賠償してもらう事もあります。

⑪ 宿泊者は美術館の入館料が無料です。

* 学生寮として始まった宿泊施設です。上記の利用規則をご了承ください。

* 管理人： 上田 謙二 ・ 西元 愛香

* 宿泊料金：

* 一泊（朝・夕 2食付き） ￥7,000 （食事なし ￥4,000） 小学生以下無料
（ただし文化学院卒業生・学院元関係者は￥6,500（食事なし ￥3,500））

* 申し込み

- ① 利用申し込みは、軽井沢ルヴァン美術館に直接 Fax で利用日の2週間前までに申し込んで下さい。 Fax: 0267-46-1910
申込書はルヴァン美術館またはルヴァン美術館ホームページからダウンロードして下さい。
- ② 申込書を Fax したら、利用日の1週間前までに予定の宿泊費の全額を下記の指定口座に振り込んで下さい。

八十二銀行 青山支店：普通預金 171217
カルイザワビジュツブンカガクイン

* 宿泊料金を納付しない仮の申し込みは受け付けません。

- ③ 振り込みが確認された時点で、宿泊確認書をお渡しします。

* キャンセル

宿泊予定日の7日前までに、利用者1人当たり1回につき手数料500円を差し引いて、全額をお返し致します。

宿泊予定日の直前でのキャンセルについては、お預かりした宿泊料金の半額をお返し致します。

* 免責事項

本施設で火災、盗難などにより利用者の受けた損害については、本施設は一切その責任を負いません。

* その他施設利用についてのお問い合わせは、ルヴァン美術館迄お願い致します。

ルヴァン美術館： 長野県北佐久郡軽井沢町長倉 957-10

Tel: 0267-46-1911

Fax: 0267-46-1910

東京事務所： 港区赤坂 9-6-14

Tel & Fax: 03-3401-8896